



Form header section including Department (National Research Council of Canada), Branch (Herzberg Institute of Astrophysics), Source, Type 2 (Dr. Samuel Goldberg), Due Date (20 May 1983), and correspondence instructions.

Table with 4 columns: Type 3, PARTICULARS - DETAILS, Invoice No., Canadian Amount, CR CT. Contains 'EXPENSE ALLOWANCE' details for Dr. Goldberg, including car mileage and composite allowance totaling \$541.80.

Table for ACCOUNTING INFORMATION - RENSEIGNEMENTS DE LA COMPTABILITE. Includes columns for Sub Type, Dept. Ref. No., Coding, Amount, and CR-CT. Shows a total amount of 541.80.

Certified pursuant to section 27 of the Financial Administration Act. Includes a signature line.

Requisitioned for payment pursuant to section 26 of the Financial Administration Act and certified in accordance with subsection 7(1) of the Account Verification and Payment Requisition Regulations. Includes a signature line.

Verified correct - Verifié conforme. Includes a signature line for the Services Officer.

Non-mandatory is defined as — use of the data element by the department within the rules imposed by GCBAB but whether to use of the data element is entirely a departmental choice.

2. Sub-type — Mandatory

This data element is two characters in length. The sub-type must be one of the following numbers:

Sub-type	Description
00	Cheque/ISA Issue — Regular (All payments except those detailed below)
02	Cheque/ISA Issue — Grants and contributions
05	Cheque Issue — Employee — Other.

3. Departmental Reference Number — Non-mandatory

This seven character alphanumeric data element can be exploited by the department for its own use, A.P.V. number etc.

3A. Document Number

This number is located in the upper right hand portion of the form and will be data captured, to a maximum of seven characters, in the absence of a departmental reference number (prompt 3).

5. Coding Block — Mandatory

The requirements for this data element are in accordance with each individual departments coding structure. This numeric field is left justified.

6. Amount and Sign — Mandatory

This field is right justified.

7. Description — Non-mandatory

This field, which will accommodate thirty alphanumeric characters, is intended for departmental description of the transaction. If this field is unused (i.e. blank) then the first thirty characters of the first line of the related name and address record will automatically be imposed.

8. Financial Encumbrance Number — Non-mandatory

This eleven character data element will accommodate alphanumeric coding. This field is intended to be used to record financial encumbrance numbers, commitments numbers etc.

9. Goods or Services Received Date — Non-mandatory

The format for date illustration is "YYMMDD FM" i.e. year/month/day/fiscal month. All characters are to be numeric. The intended use is for recording the date on which goods or services were received.

10A. Intra Number — Mandatory in some conditions

For ISAs and cheque payments to federal government departments, crown corporations etc. The intra governmental transaction number (intra No.) must be entered. This is a four character field.

10B. Payee Identification Number (PIN) — Non-mandatory

This 9-character field is non-mandatory for employee transactions. However, if used a valid SIN would be entered.

Note: The intra number (Box 10A) takes precedence where both codes are indicated and only the intra number is to be entered.

Par facultatif, on entend que l'utilisation de l'élément d'information par le ministère, dans le cadre des lignes tracées par la DGBCGC pour l'utilisation de l'élément d'information, est laissée à la discrétion du ministère.

2. Sous-type — obligatoire

Cet élément de donnée se compose de deux chiffres. Le sous-type doit être l'un des suivants:

Sous-type	Description
00	Émission de chèque/ARI — réguliers (tous les paiements sauf ceux qui sont décrits ci-dessous).
02	Émission de chèque/ARI — subventions et contributions
05	Émission de chèque — employé — autre.

3. Numéro de référence du ministère — facultatif

Le ministère peut exploiter à ses propres fins, comme numéro de PJCP, etc., cet élément de donnée composé de sept caractères alphanumériques.

3A. Numéro de document

Ce numéro se trouve à l'angle droit supérieure de la formule et il sera l'objet d'une saisie de données jusqu'à un maximum de sept (7) caractères, en l'absence d'un numéro de référence ministériel (guidage 3).

5. Bloc de codage — obligatoire

Les exigences relatives à cet élément de données sont conformes à la structure de codage de chaque ministère. Cette zone numérique est justifiée à gauche.

6. Montant et signe — obligatoire

Cette zone est justifiée à droite.

7. Description — facultatif

Cette zone, d'une capacité de trente caractères alphanumériques, est destinée à la description de la transaction selon le ministère. Si cette zone reste inutilisée (c.-à-d., en blanc), les trente premiers caractères de la première ligne du registre correspondant du nom et de l'adresse seront automatiquement imposés.

8. Numéro de la charge financière — facultatif

Cet élément de donnée, composé de 11 caractères, peut se prêter au codage alphanumérique. Cette zone doit servir à consigner les numéros de charge financière, les numéros d'engagement, etc.

9. Date à laquelle les biens ou les services ont été reçus — facultatif

La présentation matérielle de la date est AAMMJJ MF, c.-à-d. année/mois/jour/mois financier. Tous les caractères sont numériques. Cette zone doit servir à consigner la date à laquelle les biens ou les services ont été reçus.

10A. Numéro intra — obligatoire dans certaines circonstances.

Dans le cas d'ARI et du paiement de chèques aux ministères, sociétés, etc. du gouvernement fédéral. Le numéro intra de transaction gouvernementale (n° intra) doit être inscrit. Il s'agit d'une zone de quatre caractères.

10B. Numéro d'identification du bénéficiaire (NIB) — facultatif.

Cette zone composée de neuf caractères est facultative pour les transactions relatives aux employés cependant si on utilise cette zone il faut y inscrire un NAS valide.

Remarque: Le numéro intra (case 10A) à préséance lorsque les deux codes sont indiqués, et seul le numéro intra doit alors y être inscrit.